

Økonomioversigt

Brugervejledning - Membercare

September 2016

Det Konservative
Folkeparti





Indhold

GENERELT OM ØKONOMIOVERSIGTEN.....	3
Indhold.....	3
Åbne økonomioversigten.....	3
Bruge økonomioversigten.....	6
Generelt om grupperne.....	7
Gruppen Medlemmer udbetalt til VF tidligere år, men betalt af VF indeværende år.....	7
Generelt om kolonnerne.....	7

Generelt om økonomioversigten

Økonomioversigten har til formål at give vælgerforeningerne en samlet oversigt over deres primo- og ultimosaldo, samt en oversigt over hvilke medlemmer de har modtaget penge for, og hvor meget hovedkontoret har modregnet pr. medlem. Økonomioversigten kan trækkes fra medlemssystemet Membercare med et datointerval efter eget ønske, dog er startdatoen i økonomioversigten altid den 1. januar i et givent år, og den kan kun trækkes inden for et kalenderår.

Indhold

Økonomioversigten består af to ark – **Økonomioversigt** og **Økonomiliste**.

Arket **Økonomioversigt** indeholder de samlede oplysninger, som vælgerforeningen kan bruge til afstemning af f.eks. årsregnskab.

Arket **Økonomiliste** indeholder oplysninger om hvert enkelt medlem, der indgår i beregningsgrundlaget for det valgte datointerval. Det er disse oplysninger, der ligger til grund for de samlede tal på arket **Økonomioversigt**.

Åbne økonomioversigten

Åbn Internet Explorer, og Log ind på Membercare på adressen <https://konservative.membercare.dk> med dit brugernavn og din adgangskode (Billede 1). Det er vigtigt at bruge Internet Explorer, da andre browsere ikke nødvendigvis understøttes af Membercare.

membercare

Database: mc_konservative | Version: 1.15.245.11
Ingen periode valgt

Brugernavn
jens.hansen@gmail.com

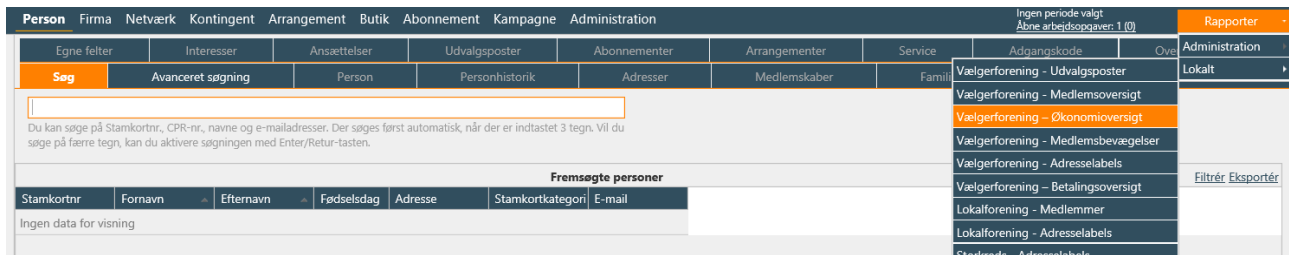
Adgangskode
••••••••••

Login

[Glemt adgangskode](#)

Billede 1

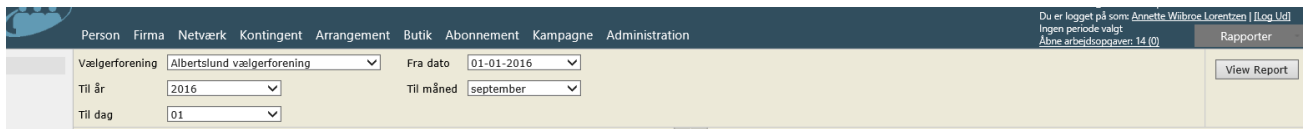
Til højre på hovedmenuen i Membercare skal du holde markøren over menuen Rapporter (unlad at klikke med musknappen). Rul med markøren ned til Lokalt og videre til rapporten Vælgerforening – Økonomioversigt (billede 2). Klik på rapporten.



Billede 2

I det vindue, der vises, skal du vælge din vælgerforening i feltet Vælgerforening samt det ønskede datointerval. Det gør du ved at vælge datoer i felterne Fra dato, Til år, Til dag og Til måned. Bemærk, at Fra dato altid er den 01.01, og at det første år, man kan trække listen for, er 2014.

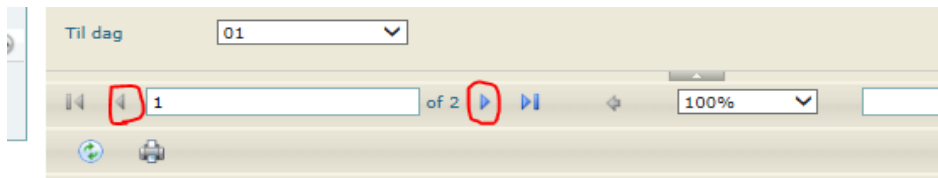
Tryk derefter på knappen View Report til højre i skærbilledet (Billede 3).



Billede 3

Herefter vises økonomioversigten på skærmen.

Hvis man vælger at se på økonomioversigten i selve Membercare, skal man være opmærksom på, at oversigten består af to ark. Man skifter mellem arkene ved at trykke på de trekantede frem- og tilbageknapper, der er markeret på Billede 4 nedenfor:



**Det Konservative
Folkeparti**
Økonomioversigt - Brønderslev vælgerforening
For perioden: 1. januar 2014 til 1. december 2014

Kontingent	Kr.
Primosaldo (01-01-2014)	0,00
Ildmeldte medlemmer opkrævet i år	-1 100,00

Billede 4

Det er en god ide at åbne oversigten i Excel – det er mere overskueligt. Du åbner økonomioversigten i Excel ved at klikke på det violette diskettesymbol og derefter klikke på menupunktet Excel eller Excel (No Header). Se Billede 5. Herefter åbner økonomilisten i Excel, og man kan gå i gang med at bruge den og evt. gemme den på sin egen computer.

**Det Konservative
Folkeparti**
Økonomioversigt - Brøndby vælgerforening
For perioden: 1. januar 2014 til 1. december 2014

Kontingent	Kr.
Primosaldo (01-01-2014)	-195,00
Ildmeldte medlemmer opkrævet i år	0,00
Aktive medlemmer opkrævet i år	6.112,50
Partikontingent i alt	-1.900,00

Billede 5

Bruge økonomioversigten

Formålet med økonomioversigten er at give vælgerforeningerne en oversigt over det beregningsgrundlag, vi har brugt til udbetaling af kontingent til vælgerforeninger og at give vælgerforeningerne et redskab til brug til udarbejdelse af årsregnskab.

Økonomioversigten tager udgangspunkt i de medlemmer, der indgår i beregningsgrundlaget i den valgte periode. Det er vigtigt at bemærke, at oversigten IKKE skal benyttes til at kontrollere, hvilke medlemmer der har betalt, og hvornår de har betalt.

Hvis man har brug for at se, hvilke medlemmer der har betalt, og hvilke der ikke har betalt, skal man benytte den rapport i Membercare, der hedder **Betalingsoversigt**.

Økonomioversigten består af to sider, eller to ark i Excel: **Økonomioversigt**, **Økonomiliste**.

Arket **Økonomioversigt** indeholder de samlede oplysninger, som vælgerforeningen kan bruge til afstemning af f.eks. årsregnskab.

Arket er opdelt i to grupper:

- *Kontingent*, der viser Primosaldo og Aktuel saldo til gode + specifikationen af grupperne fra arket *Økonomiliste*.
- *Udbetalt til vælgerforeningen*, der opsummerer de beløb, hovedkontoret har udbetalt i det valgte datointerval.

Arket **Økonomiliste** indeholder oplysninger om hvert enkelt medlem, der er blevet faktureret på det tidspunkt, hvor listen trækkes. Det er disse oplysninger, der ligger til grund for de samlede tal på arket *Økonomioversigt*.

Arket er opdelt i 3 grupper (alt efter om der er data, der opfylder kriterierne):

- *Aktive medlemmer opkrævet i år*
- *Udmeldte medlemmer opkrævet i år*
- *Medlemmer udbetalt til VF tidligere år, men betalt af VF indeværende år*

For hvert medlem er der oplysninger om *Medlemsnummer*, *Navn*, *Ægtefælle*, *Betaler*, *Basismåned*, *Ordre*, *Ordredato*, *Abonnement*, *Lokalforening*, *Opkrævet kr.*, *Betalt til/af VF*, *Beregningsgrundlag* og *Partikontingent*. Se Billede 6.

Udmeldte medlemmer opkrævet i år													
Linje	Mdlr	Navn	Ægtefælle	Betaler	Basismd	Ordrenr.	Ordre-dato	Abonnement	Lok.fo r.	Opk. kr.	Betalt til/af VF	Beregningsgrundlag	Partikont.
1	6549	Jens Jensen			Januar	87732	18-02-2014	Kontingent Albertslund - Alm.		350,00		350,00	-112,50

Billede 6



Generelt om grupperne

Grupperne er sorteret efter fornavn, og ægtefæller vises sammen nederst på listen.

Ved ægtefæller, hvor den ene part har meldt sig ud, vil den udmeldte part figurere i gruppen Udmeldte medlemmer opkrævet i år. Den part, der stadig er medlem, vil figurere i gruppen Aktive medlemmer opkrævet i år.

Gruppen Medlemmer udbetalt til VF tidligere år, men betalt af VF indeværende år

I de tilfælde, hvor hovedkontoret udligner en opkrævning, som VF har fået penge for sidste år, vil beregningsgrundlaget indeholde et minusbeløb, og det vil indgå i den samlede afregning.

Generelt om kolonnerne

Indholdet i de fleste kolonner giver sig selv, og her gives kun en kort gennemgang af de vigtigste kolonner:

Basismåned – Den opkrævningsmåned, det enkelte medlem har. Bemærk, at vi opkræver kontingent en gang pr. kvartal med forfald den sidste måned i kvartalet.

Opkrævet kr. - Er det beløb, der er sendt en opkrævning på til det enkelte medlem.

Betalt til/af VF - Her er der sat et X, hvis VF har meddelt hovedkontoret, at VF har modtaget penge fra et medlem. Her er også sat kryds, hvis vi på hovedkontoret har udlignet medlemmet, fordi vedkommende ikke har betalt efter en fuld rykkercyklus, og vælgerforeningen ikke har givet besked om, at medlemmet skal udmeldes.

I de tilfælde, hvor der står et X i kolonnen, vil der automatisk figurere et 0 i kolonnen Beregningsgrundlag.

Beregningsgrundlag - Er det beløb (minus partikontingent) som I skal have for det enkelte medlem. Der kan være tilfælde, hvor der er flere linjer til et medlem; der kan f.eks. figurere en kontingentopkrævning, der er blevet krediteret, og et nyt kontingent, der blevet opkrævet - altså tre eller flere linjer. Summen af alle linjer for alle medlemmer ses på nederste linje i gruppen.

Partikontingent - Er det beløb, der modregnes for hvert medlems kontingent. Der vises kun et samlet tal for partikontingent pr. medlem – også selv om der er flere linjer til et enkelt medlem i kolonnen Beregningsgrundlag. Beløbet ændrer sig fra år til år (sats 2015: 250,- kr., sats 2016: 137,50 kr. osv.).