

Databeskyttelses - forordningen (GDPR)

Baglandsmøde – opsamling april 2018

Det Konservative
Folkeparti



Formål

Formålet mødet med baglandsmøderne er:

- Databeskyttelsesforordningens indhold og konsekvens for Det Konservative Folkeparti
- Iværksatte tiltag for i Det Konservative Folkeparti
- Principper for behandling af persondata i vælgerforeningen



Dagsorden

- Databeskyttelsesforordningen i Det Konservative Folkeparti
- Databeskyttelsesforordningen i vælgerforeningerne



Databeskyttelses - forordningen

I Det Konservative Folkeparti

Det Konservative
Folkeparti



Generelt

Den 25. maj 2018 træder EU's nye persondataforordning i kraft, og det medfører en række ændringer i reglerne for, hvordan myndigheder, organisationer og virksomheder skal håndtere borgernes personlige oplysninger.

- Man skal løbende dokumentere, at reglerne bliver overholdt
- Man skal udpege en Data Protection Officer (DPO)
- Sanktionerne for overtrædelser skærpes
- Man skal tænke databeskyttelsesforanstaltninger ind alle nye systemer
- Man har pligt til at underrette Datatilsynet og nogle gange også den registrerede, hvis der sker fejl



Løbende dokumentation
af, at reglerne bliver
overholdt



Man skal dokumentere at reglerne bliver overholdt

1. Har organisationen kendskab til den nye databeskyttelsesforordning?
2. Hvilke personoplysninger behandler vi?
3. Hvilken information giver vi de registrerede?
4. Hvordan opfylder vi de registreredes rettigheder?
5. På hvilket retligt grundlag behandler vi personoplysninger?
6. Hvordan indhenter vi samtykke?
7. Behandler vi personoplysninger om børn?
8. Er vores handlinger forbundet med særlige risici?
9. Driver vi virksomhed i flere lande?



1. Har organisationen kendskab til den nye databeskyttelsesforordning?

I bør sikre, at beslutningstagere og nøglepersoner i jeres organisation er bevidste om, at persondataloven vil blive erstattet af databeskyttelsesforordningen. I bør også undersøge, hvordan jeres organisation vil blive påvirket af forordningen og identificere de områder, som I bliver nødt til at arbejde særskilt med.

Gennemførte handlinger:

- Vi har orienteret partiets hovedbestyrelse i maj og december. Overordnet orientering til baglandet i Organisatorisk Nyhedsbrev.
- Ansvarlige nøglepersoner i partisekretariat er orienteret og deltager i proces vedr. forberedelse af organisation .

Igangsatte handlinger:

- Udrulning til øvrige interessenter både decentralt (tillidsfolk i storkredse og vælgerforeninger kredse og som centralt (medarbejdere)



2. Hvilke personoplysninger behandler vi?

I bør undersøge dokumentere, hvilke personoplysninger I behandler, hvor oplysninger kommer fra, og hvem I deler dem med. Der kan endvidere være behov for at lave en bred gennemgang af jeres organisation med henblik på at finde ud af, hvilke oplysninger, der behandles i hvilke dele af organisationen.

Gennemførte handlinger:

- Minutiøs gennemgang og dokumentation af hvilke personoplysninger vi behandler, hvem de deles med og hvor oplysningerne kommer fra (Excel)
- Hvem ejer Kampagnemotor og C-shop (Kontrakt)

Kommende handlinger:

- Databehandleraftale med alle 98 vælgerforeninger



3. Hvilken information giver vi de registrerede?

I bør gennemgå den information, som I giver til de registrerede og tænke over, hvilke ændringer af informationen, som databeskyttelsesforordningen måtte nødvendiggøre.

Gennemførte handlinger:

- Vi kan udlevere oplysninger til registrerede på forespørgsel
- Oplysninger om registrerede vises på web og brev (Excel).
- Behandlingsgrundlag vedr. personoplysninger: Aktiv tilsagn ved indmeldelse.
- Medlemmer: Indmeldelse ét sted
- Handelsforhold: Ønske om køb eller donation
- Ansatte , praktikanter m.m.: Ansættelsesforholdet (kontrakt)



Hvilken information giver vi de registrerede ? (2)

Igangværende handlinger:

- **Aktivt tilsagn fra eksisterende medlemmer.**

<https://konservative.dk/mitC> /

- Politiske henvendelser: Ønske om at søge information eller give os information



4. Hvordan opfylder vi de registreredes rettigheder?

I bør gennemgå jeres procedurer for at sikre, at I kan opfylde alle de rettigheder, som de registrerede er tillagt efter databeskyttelsesforordningen.

Gennemførte handlinger:

- Oplysningspligt sikres via Handels - og abonnementsvilkår for nye medlemmer
- Retten til at få indsigt i sine personoplysninger, sikres via MitC: Data vises på MitC, og alt udleveres på forespørgsel. Retten til at få slettet urigtige oplysninger.
 - Hensyntagen til arkivlovgivning, regnskabslovgivning og anden relevant lovgivning. Kontaktoplysninger og medlemskaber skal slettes, men navn og poster skal bibeholdes
 - Retten til at gøre indsigelse mod at personoplysninger anvendes til direkte markedsføring: Fravælge at modtage e-mail lokalt og centralt. Indkaldelser til generalforsamlinger og Landsråd ikke frabedes (dette skal oplyses i Handels - og abonnementsvilkår)
- Retten til at gøre indsigelse mod automatiske individuelle afgørelser, herunder profilering: Alle tillidsfolk kan på MitC fravælge at blive profileret, samt skal aktivt tilvælge, hvilke kontaktoplysninger som vises.
- Retten til at flytte sine personoplysninger (dataportabilitet): Personer har ret til at blive slettet, men vi kan grundet foreningens karakter ikke udlevere data til indlæsning hos et andet parti.



Hvordan opfylder vi de registreredes rettigheder? (fortsat)

Igangværende handlinger

- Procesbeskrivelser for opbevaring/sletning af kontaktoplysninger
- Procesbeskrivelser for opbevaring/sletning af persontest
- Procesbeskrivelser for opbevaring/sletning af medlemslister
- Procesbeskrivelser for opbevaring/sletning af mail
- Procesbeskrivelser for opbevaring/sletning af filer
- Procesbeskrivelser for opbevaring/sletning af fysiske dokumenter

Endelig henstår beslutning om kompetenceforhold vedr. beslutning om sletning, grænseflader til arkiv - regnskabslovgivning, samt dialog med Groupcare om anonymisering



5. På hvilket retligt grundlag behandler vi personoplysninger?

I bør undersøge, hvilke kategorier af personoplysninger I behandler, og på hvilket retligt grundlag I gør det. I bør samtidig dokumentere jeres konklusioner.

Gennemførte handlinger:

- Personoplysninger, herunder interesser og tillidsposter: Foreningsretten (og partiets vedtægter) og regnskabslovgivning.
- Personoplysninger på kandidater: Valglov og arkivlov
- Personoplysninger på organisatoriske tillidsposter: Valg-, arkiv-, regnskab- og forvaltningslovgivning.

Dokumentation: Excel -ark.



6. Hvordan indhenter vi samtykke ?

I bør undersøge, hvordan I indhenter, opbevarer og dokumenterer samtykke, og om I bør foretage ændringer.

Gennemførte handlinger:

- Nye medlemmer: Samtykke indhentes ved indmeldelse.
- Alle nye indmeldelser sker kun via hjemmeside.

Igangværende handlinger:

- Samtykke fra eksisterende medlemmer
- Samtykke/vilkår for "Bliv aktiv"



7. Behandler vi personoplysninger om børn?

I bør allerede nu overveje, hvordan I fremadrettet vil kontrollere en persons alder, og hvordan I vil indhente samtykke fra forældremyndighedsindehavere, når I behandler oplysninger om børn.

Gennemførte handlinger:

Fødselsdato skal oplyses ved indmeldelse (tro/love)

Jf. handelsbetingelser kræves forældres/værges samtykke, hvis medlemmet er under 18 år.



8. Er vores handlinger forbundet med særlige risici?

I bør sikre jer, at I har de fornødne procedurer på plads til at opdage, rapportere og undersøge brud på persondatasikkerheden.

Gennemførte handlinger:

Vi profilerer kun kandidater og tillidsposter. De kan selv vælge om de vil offentliggøres og skal aktivt give tilsagn om offentliggørelse af kontaktoplysninger.

Igangværende handlinger:

Procedure for orientering ved brud på persondatasikkerhed.

Det Konservative
Folkeparti



9.Driver vi virksomhed i flere lande ?

Hvis jeres organisation driver virksomhed i flere EU-lande, bør I finde ud af, hvilken tilsynsmyndighed, som har ansvaret for at føre tilsyn med de behandlinger af personoplysninger, som I foretager jer.

Gennemførte handlinger:

Vi konstaterer, at vi har enkelte medlemmer med arbejde/bopæl i Bruxelles, men vi vurderer ikke at det nødvendiggør særlige handlinger, da foreningen ikke er forankret i et udenlandsk marked.



Man skal udpege en Data Protection Officer (DPO)



10. Hvem er ansvarlig for databeskyttelsesspørgsmål i jeres organisation?

I bør beslutte, hvor i jeres organisation ansvaret for databeskyttelsesspørgsmål skal ligge. I visse situationer indeholder databeskyttelsesforordningen også krav om, at I formelt skal udpege en databeskyttelsesrådgiver (DPO).

Gennemførte handlinger:

- Ansvar for databeskyttelsesspørgsmål er forankret i partisekretariatet.
- Det er kun visse private virksomheder, der skal udpege en databeskyttelsesrådgiver. Det vil f.eks. være tilfældet for privat-hospitaler, større forsikringselskaber, teleselskaber og marketingsvirksomheder.
- Vi vurderer for nuværende ikke, at vi er forpligtet hertil. Benchmark med øvrige politiske partier.



Sanktionerne for overtrædelser skærpes

Det Konservative
Folkeparti



Man skal tænke
databeskyttelses -
foranstaltninger ind i alle nye
systemer



11. Har I indtænkt jeres it-systemer? databeskyttelse i

I kan med fordel allerede nu begynde at tage hensyn til databeskyttelsesforordningens regler, når I tager et nyt it-system i brug eller ændrer et eksisterende. Det vil gøre det lettere for jer at efterleve af reglerne og højne sikkerheden.

Gennemførte handlinger:

- Vores IT-systemer er designet til at overholde databeskyttelses -forordningens regler (med marginale justeringer).

Igangværende handlinger:

- Dialog med GroupCare om anonymisering
- Nyt økonomisystem
- Mailudsendelsessystem (Mailchimp)



**Man har pligt til at underrette
Datatilsynet og nogle gange også
den registrerede, hvis der sker
fejl**



12. Hvad skal vi gøre ved brud på persondatasikkerheden?

I bør sikre jer, at I har de fornødne procedurer på plads til at opdage, rapportere og undersøge brud på persondatasikkerheden.

Igangværende handlinger:

Procedure for orientering ved brud på persondatasikkerhed

Implementering

Det Konservative
Folkeparti



Implementeringsplan

- Implementeringsplan HB: 26. november 2017
- Implementeringsplan medlemsbekræftelser : 1. april – 1. juni
https://konservative.dk/mbk_status
- Databehandleraftaler: 1. maj 2018
- Procesbeskrivelser/dokumentation: 1. april – 25. maj
- Anonymisering Groupcare : 1. maj 2018
- Udrulning medlemsbekræftelser: 1. april – 1. juni.

Persondataforordningen træder i kraft den 25. maj 2018



Databeskyttelses - forordningen

I vælgerforeningerne

Det Konservative
Folkeparti



Det skal der ske i vælgerforeningen

1. Databehandlersaftale mellem vælgerforening og partiorganisation
2. Medlemsbekræftelser
3. God databehandlingssskik



Databehandleraftale

- Der skal indgås en databehandleraftale mellem alle 98 vælgerforeninger og partiorganisation
- Vælgerforening er *dataansvarlig* (følger af partivedtægter) og partiorganisation er *databehandler*
- Hvordan?



Medlemsbekræftelser

- Vi er i gang med at indhente medlemsbekræftelser fra alle medlemmer med e-mailadresse
- Vi har behov for jeres hjælp til at indhente e-mailadresser fra den 1/3 af medlemmer, som mangler dette.
- Hvis ikke vi kan få en elektronisk bekræftelse, må vi indhente bekræftelserne ved hjælp af fysiske dokumenter og personlig kontakt – ”stemme dørklokker”.



Grundlæggende principper for behandling af persondata

(god databehandlingskik)

1. Lovligt, rimeligt og gennemsigtigt
2. Til et defineret formål
3. Tilstrækkelige og relevante
4. Korrekt og ajourførte
5. Opbevaringsbegrænsning
6. Opbevares og behandles sikkert
7. Ansvarlighed



Lovligt, rimeligt og gennemsigtigt

- Det vil først og fremmest sige, at man nøje skal overholde reglerne i loven.
- Dernæst, at medlemmerne skal oplyses om, hvordan vi bruger deres data, og de skal give deres accept af, at vi behandler deres data
 - Sker centralt ved indmeldelse og henvendelse til partisekretariat.
- Medlemmer skal desuden kunne indhente oplysning om, hvilke data vi har registreret om dem.
 - Sker ved henvendelse partisekretariatet.



Til et defineret formål

- De oplysninger, som vi har registreret om medlemmerne, må kun bruges til det formål, som de er indsamlet til. Man må altså ikke indsamle oplysninger til ét formål, og så senere bruge dem til et andet.
- Videregivelse eller offentliggørelse af data om et medlem til *eksterne kilder* må kun ske med samtykke fra det enkelte medlem.
- Når en dataansvarlig samler personoplysninger ind, skal det stå klart, hvilket formål oplysningerne skal bruges til, og formålet skal være sagligt.
- Det er ikke tilladt at indsamle oplysninger, hvis man ikke aktuelt har noget at bruge dem til, men blot forventer, at der senere viser sig et formål.
- Om et bestemt formål med en indsamling af personoplysninger er sagligt, afhænger først og fremmest af, om der er tale om løsning af en opgave, som det er naturligt for den pågældende organisation at løse. Hvad der er sagligt for den ene, vil altså ikke nødvendigvis være sagligt for den anden.



Tilstrækkelige og relevante

- Det vil sige, at de oplysninger vi registrerer ikke må omfatte mere end det, der er nødvendigt for, at vi kan udføre vores arbejde.
 - Vi har f.eks. ikke brug for vores medlemmers CPR -nummer eller religiøse tilhørsforhold, og indsamler det derfor ikke. Denne regel skal bidrage til at sikre mod en unødvendig ophobning af personoplysninger.



Korrekt og ajourførte

- Ajourføring og kontrol af de indsamlede data skal være tilstrækkelig til at sikre, at der ikke behandles urigtige eller vildledende oplysninger. Vi er altså forpligtet til at sikre, at de oplysninger vi håndterer, hele tiden holdes opdateret .



Opbevaringsbegrænsning

- Det betyder, at man ikke skal opbevare persondata i længere tid, end man har behov for til at løse den opgave, som persondataene er blevet indsamlet til .
 - Personoplysninger slettes øjeblikkeligt efter anvendt formål og behandling (hensyn til regnskabs - og arkivlovgivning).



Opbevares og behandles sikkert

- Tekniske foranstaltninger, som sikrer, at uvedkommende ikke kan få adgang til data, skal være iværksat. Sikring mod uautoriseret eller ulovlig behandling af persondata
 - Membercare : Login, password etc. og kun formand, økonomiansvarlig og medlemsansvarlig har adgang.
- De indsamlede data skal opbevares forsvarligt, så uvedkommende ikke kan få adgang til dem. Har man gemt medlemslister eller andre persondata på sin computer, skal man slette dem, når de ikke længere skal bruges.
- Har man skrevet f.eks. medlemslister ud på fysiske lister, skal de opbevares forsvarligt, f.eks. i et aflåst skab. Fysiske lister skal destrueres, når man er færdig med at bruge dem.
- Man skal sikre sin computer og være omhyggelig med brug og sikring af adgangskoder.
- Ryd jævnligt op i e-mails og filer – f.eks. mindst 2 gange om året.



Ansvarlighed (ny)

- Det er den dataansvarlige, der er ansvarlig for og skal kunne påvise (ikke længere nok at sikre), at ovenstående punkter overholdes.
- Ved lovbrud er der solidarisk hæftelse i organisationen.

